



**Leidraad Europese openbare
aanbesteding
'Levering Hardware Onderpost
Communicatie Netwerk'**

TN315862

Versie	1.0
Datum	16 juli 2021
Status	Definitief
Eigenaar	ProRail Procurement ICT

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Achtergrond.....	3
1.2	Doel aanbestedingsleidraad	3
2	Aanbestedingsprocedure	4
2.1	Voorwaarden.....	4
2.2	Procedure.....	5
2.2.1	Inlichtingen	5
2.2.2	Planning aanbesteding.....	6
2.2.3	Inschrijving	6
2.2.4	Na de aanbesteding	8
2.3	Uitsluiting van de procedure	11
2.4	Voorwaardelijke inschrijving	12
2.5	Recht om niet te gunnen.....	12
2.6	Algemene vragen of opmerkingen	12
2.7	Klachtenmeldpunt ProRail	12
3	Eisen	13
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	13
3.2	Bewijsstukken in het geval een combinatie / beroep op natuurlijke of rechtspersonen	14
4	Gunningscriteria	16
4.1	Gunningseisen	16
4.2	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)	16
4.2.1	Beoordelingsproces	16
4.2.2	Prijs.....	17
4.2.3	Kwaliteit	17
5	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	19

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spooranet. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samen gewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan. Dit vertaalt zich in de vier strategische doelstellingen van ProRail: Veilig Spoor, Betrouwbaar Spoor, Punctueel Spoor en Duurzaam Spoor.

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe contracteringsbeleid vastgesteld. Het contracteringsbeleid is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridischevoorwaarden>.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

1.2 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: de leidraad) voor de Europese openbare aanbesteding 'Levering Hardware Onderpost Communicatie Netwerk (OCN)' bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning van de opdracht te komen. Dit met één (1) marktpartij voor de duur van vier (4) jaren vast en twee (2) maal twee (2) optionele verlengingsjaren. In de diverse bijlagen van deze leidraad staat een nadere uitwerking van de gevraagde behoefte beschreven.

Deze uitvraag is voor een specifieke toepassing in het ProRail anetwerk waar ProRail standaard apparatuur niet toepasbaar is. Vandaar dat deze uitvraag als een aparte aanbesteding uitgezet wordt en niet onder bestaande leveringscontracten van ProRail.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶) van toepassing. Het ARN²⁰¹⁶ is vindbaar op:
<https://www.prorail.nl/siteassets/homepage/samenwerken/leveranciers/documenten/arn-2016-nl.pdf>

TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. Per 20 december 2014 heeft u een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Deze kunt u aanschaffen bij een eHerkenningssleverancier. Voor het inloggen en registreren in TenderNed heeft u een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, behoudens de 'Nota van Inlichtingenprocedure' zoals beschreven in hst. 2.2.1, dient te verlopen via de module "Berichten" in TenderNed (gebruik hiervoor de optie "Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.").
- In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze leidraad, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht verschillen per ommegaande te melden aan ProRail via de module "Berichten" van TenderNed.
- Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip onder het kopje "Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen" geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen in de planning in TenderNed zijn indicatief.
- De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is dan niet meer mogelijk. ProRail beveelt dan ook aan om de inschrijvingen ruim voor de genoemde fatale inschrijvingstermijn in te dienen om mogelijke problemen voor te zijn. ProRail heeft geen toegang tot de kluis en geen inzage in de ontvangen aanbiedingen totdat de inschrijvingstermijn is verstreken.
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdig ter beschikkingstelling van alle documenten aan ProRail.
- Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.

- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten om het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal alsdan, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder "*Rectificatie*".

Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

Aanbestedingskosten

Door ProRail wordt aan de inschrijvers geen tegemoetkoming in de aanbestedingskosten verstrekt.

2.2 Procedure

Deze aanbesteding verloopt conform de openbare procedure. Dit hoofdstuk beschrijft het verloop van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende fasen worden onderscheiden

- a) inlichtingen (paragraaf 2.2.1)
- b) inschrijving (paragraaf 2.2.2) en
- c) na de aanbesteding (paragraaf 2.2.3).

In de navolgende paragrafen wordt elke fase nader beschreven.

2.2.1 Inlichtingen

2.2.1.1 Startbijeenkomst of aanwijzing

Voor deze aanbesteding zal geen startbijeenkomst of aanwijzing worden georganiseerd.

2.2.1.2 Nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft. **Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Vragen over de aanbesteding' van TenderNed.**

De beantwoording van ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één (1) of meerdere zogenaamde nota van inlichtingen op TenderNed mede afhankelijk van het tijdstip dat vragen tot en met de uiterste datum voor het kunnen stellen van vragen worden ingediend.

De uiterste data voor het kunnen stellen van vragen en van de beantwoording door ProRail staan vermeld op TenderNed in het termijnenoverzicht.

2.2.1.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een gegadigde verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende gegadigde.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

In de module “Vragen over de aanbesteding” van TenderNed kan gegadigde middels het plaatsen van een vinkje ervoor kiezen om een vraag individueel te laten beantwoorden door ProRail.

2.2.2 Planning aanbesteding

Zie het termijnenoverzicht in TenderNed.

2.2.3 Inschrijving

Uw aanbieding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief. Het is niet toegestaan om uw aanbieding op een andere wijze in te dienen.

Voor het indienen van uw aanbieding gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend (UEA en bewijsstukken indien van toepassing).
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de aanbieding worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”.
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw aanbieding in te dienen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage 2 en het Inschrijfbiljet conform bijlage 3 dienen **direct bij de aanbidding** te worden ingediend. Indien andere documenten reeds direct bij de aanbidding moeten worden ingediend, zal dat in deze leidraad in hoofdstuk 3 en 4 worden vermeld. Tevens is in bijlage 6 'Checklist in te dienen documenten' een overzicht weergegeven van alle in te dienen documenten bij inschrijving.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' en 'Gunningscriteria' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ **binnen 48 uur** (op werkdagen) **na het verzoek daartoe van ProRail** via "Berichten" in TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 en 4 van deze leidraad. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiddingen te doen. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Inschrijving met Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

a. UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden geüpload bij de eis "*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*".

Het ontbreken van het UEA of het Inschrijvingsbiljet bij inschrijving leidt tot een ongeldige inschrijving. Een inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend is eveneens ongeldig.

De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip geldt als een fatale termijn.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

b. UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel **zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant** indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder "wijze van deelneming" de optie "ja" aangevinkt te worden.

¹ *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*

- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld en het UEA van de andere combinant(en) is niet ingediend, leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

c. UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich **beroept op de draagkracht** van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), **moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde** op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder *'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'* de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van gegadigde de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld op het UEA van de gegadigde en het UEA van de derde(n) is niet ingediend leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

- Facultatief: direct uploaden overige bewijsstukken

Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met de inschrijving in TenderNed ook de overige bewijsstukken indienen via TenderNed bij de stap *"Eisen en selectiecriteria beantwoorden"*. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

2.2.4 Na de aanbesteding

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsbiljet
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Indienen overige bewijsstukken
- Stap 6: Beoordelen overige bewijsstukken
- Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

2.2.4.1 Stap 1: Proces-verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na aanbesteding een Proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

2.2.4.2 Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsbiljet

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende UEA en ingediend inschrijvingsbiljet.

Het door de inschrijver ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

Het inschrijvingsbiljet wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

2.2.4.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de kwaliteitscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanbieding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende te beantwoorden binnen de daarvoor gestelde termijn.

2.2.4.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

2.2.4.5 Stap 5: Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst het verzoek aan de beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Naast de bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen, dienen in het geval van een combinatie² en/of in geval van een beroep op draagkracht van derden tevens de volgende bewijsstukken worden ingediend:

² Of tijdelijk samenwerkingsverband

a) Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

b) Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- **Verklaring draagkracht derden** ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in **Bijlage 5**):
 - ten aanzien van de *technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid* van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (art. 11.1 ARN²⁰¹⁶) en;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶) en
 - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶)
 - Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de *financiële en economische draagkracht* van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (art. 11.3 ARN²⁰¹⁶)

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de aanbidding in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria.

Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

2.2.4.6 **Stap 6: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als aanbidding)**

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen in conform artikel 14 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Het toevoegen of schrappen van een genomineerd onderaannemer;
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld kan ProRail de inschrijving afwijzen.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

2.2.4.7 **Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing**

Na beoordeling van de aanbiedingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van het contract.

2.3 **Uitsluiting van de procedure**

Indien de gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een gegadigde contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten het aanbestedingsteam om, of ingeval geconstateerd wordt dat gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor gegadigden gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering

hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

2.4 Voorwaardelijke inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

2.5 Recht om niet te gunnen

ProRail heeft het recht de opdracht niet te gunnen en de aanbesteding stop te zetten. ProRail informeert u gemotiveerd en tijdig over deze beslissing. Ingeval een dergelijke beslissing wordt genomen, dan kan hieraan geen recht op (schade)vergoeding ontleend worden.

2.6 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

2.7 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>
Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3 Eisen

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed de bij de inschrijving te hanteren voorschriften en criteria aangegeven. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien u zich wilt inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure dient u dit digitaal te doen via TenderNed. Bij uw inschrijving dient u het UEA (zie bijlage 2) te koppelen aan deze eis.

Bewijsstukken:

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Let op: In het geval van aanmelding van een combinatie / beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen zijn deze partijen ook verplicht een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen; zie verder hoofdstuk 3.2.

Eis 2: Uitsluitingscriteria

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012, versie 2016.

Bewijsstukken:

- a. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- b. Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- c. Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Het gaat hier om de "Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen".

Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid

Inschrijver is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bewijsstukken:

Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 4: Technische en organisatorische bekwaamheid

Inschrijver is de fabrikant of een door de fabrikant gecertificeerd partner. ProRail stelt deze eis omdat ProRail ondersteuning van inschrijver/fabrikant eist als onderdeel van de levering. Indien de inschrijver de fabrikant is hoeft er geen bewijsstuk ingeleverd te worden.

Bewijsstukken:

Inschrijver toont aan te beschikken over een geldig certificaat van de fabrikant en upload deze direct bij inschrijving in het dossier in TenderNed.

Eis 5: Ervaringseis

Kerncompetentie: levering van apparatuur voor een bedrijfskritische, industriële omgeving met een minimale omvang.

Het aanleveren van één (1) referentie waarin Inschrijver aantoont ervaring te hebben met het leveren van de aangeboden of vergelijkbare hardware van de fabrikant van minimaal 100 stuks in een bedrijfskritische, industriële omgeving aan een Europese opdrachtgever (EER en Zwitserland).

Bewijsstukken:

Een verifieerbare referentie conform Bijlage 4 - Referentieformulier, en voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering direct bij inschrijving te uploaden in het dossier op TenderNed. De referentie mag maximaal 3 jaar en minimaal 3 maanden oud zijn op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'.

De referentie dient naast een ingevulde Bijlage 4 - Referentieformulier, vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd (of wordt uitgevoerd voor het beheren) zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. In dit certificaat dient tevens tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

3.2 Bewijsstukken in het geval een combinatie / beroep op natuurlijke of rechtspersonen

Daar waar sprake is van inschrijving van een samenwerkingsverband zoals bedoeld in het ARN²⁰¹⁶, artikelen 10 of 11 dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de gegadigde als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Aanmelding door een combinatie (artikel 10 ARN²⁰¹⁶)

Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

Iedere afzonderlijke combinant: de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed, alsmede de bewijsstukken die worden verlangd inzake de financiële en economische draagkracht, en de maatschappelijke geschiktheid (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶).

Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (zie artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶)

Aanmelding door inschrijver die zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen (artikel 11 ARN²⁰¹⁶):

Leidraad levering Hardware Onderpost Communicatie Netwerk (OCN)

Verklaring terzake ter beschikkingstelling 11.1 ARN²⁰¹⁶) ; zie Bijlage 5 'Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶';

Verklaring met organisatieschema, waaruit blijkt dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 11 ARN²⁰¹⁶);

Indien van toepassing (financiële en economische draagkracht): verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶); zie Bijlage 5 'Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶'.

4 Gunningscriteria

4.1 Gunningseisen

Eis 6: Conformiteit (voldoen aan de eisen)

Om voor gunning in aanmerking te kunnen komen dient Inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden inhoudelijk akkoord te gaan met de eisen zoals genoemd in Bijlage 3 Inschrijfbiljet, 2. Conformiteit (voldoen aan de eisen). Dit doet men door in de kolom "Voor akkoord Ja/Nee" het keuzeveld te selecteren. Het vermelden van een 'Nee' achter één of meerdere eisen of het onthouden van een vermelding in betreffende Ja/Nee kolom leidt tot een ongeldige inschrijving.

Bewijsstukken:

Door invulling en rechtsgeldige ondertekening van Bijlage 3 'Inschrijfbiljet' en deze direct bij uw inschrijving in TenderNed te uploaden wordt voldaan aan deze eis.

Als inschrijver aan één (1) of meerdere eisen niet volledig kan voldoen, dan komt inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

4.2 Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

Inschrijvers met een geldige aanbieding doen mee aan de gunning. Het gehanteerde gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). Voor het onderdeel Kwaliteit kan maximaal €3.000.000,00 fictieve korting verkregen worden door beantwoording van de kwalitatieve criteria zoals beschreven in de vraagspecificatie. De fictieve korting wordt in mindering gebracht op de ingediende inschrijfsom wat leidt tot een fictieve inschrijfsom. Een (tussentijdse) afronding van de fictieve kwaliteitskorting vindt op twee (2) decimalen plaats.

Hierbij geldt dat die inschrijving met de laagste 'Totale fictieve inschrijfsom' (= inschrijfsom – behaalde financiële kwaliteitskorting) de winnaar is. Indien de laagste 'Totale fictieve inschrijfsom' ter bepaling van de eerste plek gelijk is dan volgt de gunning aan de inschrijver met de laagste stuksprijs 'Cel F39 uit Bijlage 3 – Inschrijfbiljet', op twee decimalen. Eindigen partijen dan alsnog gelijk dan zal een loting plaatsvinden aan de hand waarvan wordt bepaald welke inschrijver de opdracht voorlopig krijgt gegund.

4.2.1 Beoordelingsproces

De ontvangen antwoorden op de kwaliteitscriteria zullen beoordeeld worden door een multidisciplinair beoordelingscommissie bestaande uit de volgende rollen productbeheerder, architect, project manager, technisch projectmanager. In eerste instantie zal beoordeling individueel zonder onderlinge afstemming plaatsvinden waarna in een gezamenlijk consensusoverleg gekomen zal worden tot één (1) unanieme score per kwaliteitscriterium per inschrijver. Aan de beoordelingscommissie zullen tot en met afronding van het consensusoverleg geen inschrijfsommen worden gedeeld.

Antwoorden op de kwaliteitscriteria dienen ProRail een beeld te geven van de wijze waarop inschrijver gaat voldoen aan de Opdracht. ProRail beoordeelt de kwaliteit van de inschrijvingen aan de hand van de door de inschrijver gegeven antwoorden op de uitgevraagde kwaliteitscriteria en onderliggende uitgevraagde beoordelingselementen zoals toegelicht in hoofdstuk 4.2.3. ProRail wijst er op dat de opgegeven antwoorden op de kwaliteitscriteria een integraal onderdeel van de aanbieding van inschrijver vormen en vervolgens ook een integraal onderdeel vormen van de te sluiten overeenkomst bij definitieve gunning.

4.2.2 Prijs

Inschrijver dient in Bijlage 3 - Inschrijfbiljet alle gele velden in te vullen wat vervolgens automatisch resulteert in de inschrijfsom van inschrijver. De overige velden mogen niet aangepast worden.

In hoofdstuk 6.1 van Bijlage 1 - Programma van Eisen wordt het uitgevraagde prijsmodel nader toegelicht.

Bijlage 3 - Inschrijfbiljet dient door inschrijver volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend en deze dient inschrijver direct bij inschrijving te uploaden.

4.2.3 Kwaliteit

De totaal te behalen maximale fictieve kwaliteitskorting is verdeeld over onderstaande vijf kwaliteitscriteria.

Nummer	Kwaliteitscriterium
K1	Kwaliteitswensen (functionaliteit van de apparatuur)
K2	Snelheid van Levering
K3	Verlenging Support
K4	Plan van Aanpak
K5	Duurzaamheid - circulariteit

In Bijlage 1 – Programma van Eisen staat elk kwaliteitscriterium nader uitgewerkt.

Beoordelingsmodel

Bij de beoordeling van dit kwaliteitscriterium worden alle antwoorden, naast de specifieke beoordelingselementen zoals per kwaliteitscriterium uitgewerkt in Bijlage 1 – Programma van Eisen, ook beoordeeld op de manier waarop de inschrijver invulling geeft aan onderstaande algemene criteria:

1. De mate waarin de inschrijver compleet is in zijn beantwoording:

Een antwoord is compleet als alle aandachtspunten in de vraagstelling terugkomen in de beantwoording, en daarbij het antwoord volledig is.

2. De mate waarin de beantwoording (op onderdelen) van vragen consistent is: Een antwoord is consistent als er geen tegenstrijdigheden tussen de antwoorden en er geen tegenstrijdigheden in het antwoord zitten.

3. De mate waarin de inschrijver relevant is in zijn beantwoording: Een antwoord is relevant als het antwoord aansluit op de in gevraagde dienstverlening benoemde eisen, doelstellingen, uitgangspunten en randvoorwaarden.

4. De mate waarin de inschrijver (de kwaliteit van) het antwoord heeft geborgd en onderbouwd en door gebruik te maken van:

- Haar eigen (aantoonbare) ervaring;
- In de markt gangbare methoden en technieken;
- (eigen) Best practices, standaards;
- Periodieke reviews en audits als basis voor verbeteringen.

Scoremodel K4 - Plan van Aanpak

Het scoremodel voor kwaliteitscriterium K4 Plan van Aanpak is als volgt opgebouwd:

Zeer slecht: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde en deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op het betreffende criterium en/of het criterium in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, wordt ook 0 punten toegekend.	0 punten
Slecht: Een deel van het criterium is niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij het betreffend criterium en/of indien het criterium slechts gedeeltelijk beoordeeld kan worden, wordt ook 1 punt toegekend.	1 punt
Matig: Het criterium wordt volledig beantwoord echter wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd en/of de beantwoording wordt beoordeeld als matig.	4 punten
Ruim voldoende: Het criterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd en de beantwoording wordt beoordeeld als ruim voldoende.	7 punten
Uitstekend: Het criterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor het criterium wordt beoordeeld als uitstekend.	10 punten

Voorbeeld rekensom:

Stel inschrijver scoort 7 punten. De fictieve korting die voor deze beantwoording op de inschrijfsom in mindering wordt gebracht bedraagt dan: $(7/10) \times €500.000 = €350.000$.

5 Bijlagen aanbestedingsleidraad

(in aparte documenten toegevoegd aan het dossier op TenderNed).

Bijlage 1 - Programma van Eisen

ProRail richtlijn RLN00007 – v007

Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 3 - Inschrijfbiljet

Bijlage 4 - Referentieformulier

Bijlage 5 - Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Bijlage 6 - Checklist in te dienen documenten

Bijlage 7 - Concept raamovereenkomst

Bijlage 8 - ARBIT 2018

Bijlage 9 - Handelswijze aanbestedingsprocedures ProRail inzake Corona